|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация ТУКАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ Александровского района**  **Оренбургской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| 03.03.2022 г. | с.Тукай | № 21-п |

О проведении общественных обсуждений проектов форм проверочных листов в сфере муниципального контроля на территории муниципального образования Тукаевский сельсовет Александровского района Оренбургской области

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248‑ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», п. 5 требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844, руководствуясь статьей 15 Устава муниципального образования Тукаевский сельсовет :

1. Вынести на общественные обсуждения проекты постановлений администрации Тукаевского сельсовета Александровского района Оренбургской об утверждении форм проверочных листов в сфере муниципального контроля на территории Тукаевского сельсовета Александровского района Оренбургской области (далее - проектов форм проверочных листов в сфере муниципального контроля), согласно приложениям №1, №2, №3, №4 к настоящему постановлению.
2. Установить, что общественные обсуждения проектов форм проверочных листов в сфере муниципального контроля проводятся по инициативе главы Тукаевского сельсовета с участием представителей общественности муниципального образования.
3. Провести по итогам общественных обсуждений слушания (обсуждения) 18.03.2022 в 16 час. 00 мин. местного времени в органе местного самоуправления по адресу: Оренбургская область, Александровский район, с.Тукай, ул. Школьная, 26, помещение администрации сельсовета.
4. Определить органом, ответственным за организацию общественных обсуждений, комиссию по организации общественных обсуждений в составе:

Альбеков Марис Макаримович – председатель Совета депутатов МО Тукаевский сельсовет, председатель комиссии;

Мурзакаева Диана Деасовна – специалист 1 категории администрации Тукаевского сельсовета, член комиссии;

Дибаев Шамиль Деасович – депутат МО Тукаевский сельсовет, член комиссии.

1. Утвердить порядок направления предложений по проекту форм проверочных листов в сфере муниципального контроля согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
2. Общественные обсуждения провести с соблюдением мер по недопущению распространения новой короновирусной инфекции (COVID‑19).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой..
4. Постановление вступает в силу после его обнародования.

**Глава администрации: Р.Р. Мурзакаев**

Разослано: членам комиссии, прокурору, в дело. Приложение №1

к постановлению администрации

Тукаевского сельсовета

от 03.03.2022 № 21-п

ФОРМА

проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения на территории Тукаевского сельсовета Александровского района Оренбургской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Тукаевского сельсовета Александровского района Оренбургской области | | | | | | | |
| (наименование органа муниципального контроля) | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
| Проверочный лист,  применяемый при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения на территории Тукаевского сельсовета Александровского района Оренбургской области | | | | | | | |
| (форма проверочного листа утверждена  Постановлением администрации Тукаевского сельсовета Александровского района Оренбургской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
| 1. Вид контрольного мероприятия: | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| 2. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 3. Учётный номер контрольного мероприятия: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (учётный номер контрольного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре контрольных мероприятий) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| 5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируемыми лицами: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (для граждан и индивидуальных предпринимателей - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя,  для юридических лиц - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
| 6. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист: | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| 8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия: | | | | | | | |
| N  п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Вывод о выполнении установленных требований | | | | | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами |
| да | нет | неприменимо | | Примечание  (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо") |
| 1 | Соблюдаются ли состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции автомобильных дорог, их участков, а также состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, представляемой на экспертизу проектной документации и в органы государственного строительного надзора? |  |  |  | |  | пункт 2 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 2 | Согласовано ли разрешение на строительство, реконструкцию автомобильных дорог органом местного самоуправления? |  |  |  | |  | пункт 3 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 3 | Соблюдается ли состав работ по ремонту автомобильных дорог? |  |  |  | |  | пункт 4 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  приказ Минтранса России от 16.11.2012 N 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог» |
| 4 | Осуществляется ли содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения? |  |  |  | |  | пункты 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 5 | Соблюдается ли состав работ по содержанию автомобильных дорог? |  |  |  | |  | пункт 3 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  приказ Минтранса России от 16.11.2012 N 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог» |
| 6 | Осуществляется ли ремонт автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог? |  |  |  | |  | пункт 1 статьи 18 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 7 | Осуществляется ли прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полосы отвода автомобильной дороги на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги? |  |  |  | |  | пункт 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 8 | Осуществляется ли прокладка, перенос, переустройство, эксплуатация инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог в соответствии с техническими требованиями и условиями, установленными договором между владельцами автомобильных дорог и инженерных коммуникаций? |  |  |  | |  | пункт 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 9 | Выдано ли органом местного самоуправления разрешение на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги? |  |  |  | |  | пункт 5 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 10 | Осуществляется ли размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов? |  |  |  | |  | пункт 1 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 11 | Не ухудшают ли объекты дорожного сервиса видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов? |  |  |  | |  | пункт 3 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 12 | Выдано ли органом местного самоуправления при строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения, разрешение на строительство? |  |  |  | |  | пункт 4 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 13 | Оборудованы ли объекты дорожного сервиса стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги? |  |  |  | |  | пункт 6 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 14 | Осуществляется ли в границах полос отвода автомобильной дороги выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса? |  |  |  | |  | пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 15 | Размещены ли в границах полос отвода автомобильной дороги здания, строения, сооружения и другие объекты, не предназначенные для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящиеся к объектам дорожного сервиса? |  |  |  | |  | пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 16 | Производится ли в границах полос отвода автомобильной дороги распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков? |  |  |  | |  | пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 17 | Согласовано ли в письменной форме владельцем автомобильной дороги строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей? |  |  |  | |  | пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 18 | Содержит ли письменное согласие технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей? |  |  |  | |  | пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 19 | Соблюдаются ли требования перевозки пассажиров и багажа? |  |  |  | |  | ст.ст. 19-22 Федерального закона от 08.11.2007 N 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» |
| 20 | Соблюдаются ли требования к проектируемым, строящемся, реконструируемым, капитально ремонтируемым и эксплуатируемым объектам дорожного и придорожного сервиса, предназначенного для размещения на автомобильных дорогах общего пользования с целью обслуживания участников дорожного движения по пути следования? |  |  |  | |  | ГОСТ 33062-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению объектов дорожного и придорожного сервиса» |
|  | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (указывается дата заполнения проверочного листа) | | | | | |  |  |
| Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку: | | | | | | | |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. | | | | | | | |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. | | | | | | | |
| С проверочным листом ознакомлен(а): | | | | | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
| Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом: | | | | | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  должностного лица (лиц), проводящего проверку) | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
| Копию проверочного листа получил(а): | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
| Отметка об отказе получения проверочного листа: | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  должностного лица (лиц), проводящего проверку) | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к постановлению администрации

Тукаевского сельсовета

от 03.03.2022 № 21-п

ФОРМА

проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Тукаевского сельсовета Александровского района Оренбургской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Тукаевского сельсовета Александровского района Оренбургской области | | | | | | | |
| (наименование органа муниципального контроля) | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
| Проверочный лист,  применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Тукаевского сельсовета Александровского района Оренбургской области. | | | | | | | |
| (форма проверочного листа утверждена  Постановлением администрации Тукаевского сельсовета Александровского района Оренбургской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
| 1. Вид контрольного мероприятия: | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| 2. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 3. Учётный номер контрольного мероприятия: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (учётный номер контрольного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре контрольных мероприятий) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| 5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируемыми лицами: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (для граждан и индивидуальных предпринимателей - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя,  для юридических лиц - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
| 6. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист: | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| 8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия: | | | | | | | |
| N  п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Вывод о выполнении установленных требований | | | | | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами |
| да | нет | неприменимо | | Примечание  (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо") |
| 1 | Соблюдаются ли требования по содержанию фундамента подвалов? |  |  |  | |  | пункт 4.1.3 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее - Правила N 170) |
| 2 | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений? |  |  |  | |  | пункт 3.4.1-3.4.4; 4.1.15 Правил N 170 |
| 3 | Соблюдаются ли требования по содержанию стен многоквартирных домов? |  |  |  | |  | пункт 4.2.1.1-4.2.2.4 Правил N 170 |
| 4 | Соблюдаются ли требования по содержанию фасадов многоквартирных домов? |  |  |  | |  | пункт 4.2.3-4.2.3.17 Правил N 170 |
| 5 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов? |  |  |  | |  | пункт 4.3.1-4.3.7 Правил N 170 |
| 6 | Соблюдаются ли обязательные требования по техническому обслуживанию крыш и водоотводящих устройств? |  |  |  | |  | пункт 4.6.1.1-4.6.4.10 Правил N 170 |
| 7 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома? |  |  |  | |  | пункт 4.8.1-4.8.13 Правил N 170 |
| 8 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестничных клеток многоквартирного дома? |  |  |  | |  | Пункт 3.2.2-3.2.18 Правил N 170 |
| 9 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома? |  |  |  | |  | пункт 5.1.1-5.1.3 Правил N 170 |
| 10 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоснабжения и канализации многоквартирного дома? |  |  |  | |  | пункт 5.8.1-5.8.4; 5.8.6 Правил N 170 |
| 11 | Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации? |  |  |  | |  | пункт 2.6.2 Правил N 170 |
| 12 | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории? |  |  |  | |  | пункт 3.6.1-3.6.9 Правил N 170 |
| 13 | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в летний период? |  |  |  | |  | пункт 3.6.10-3.6.13 Правил N 170 |
| 14 | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в зимний период? |  |  |  | |  | пункт 3.6.14-3.6.27 Правил N 170 |
|  | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (указывается дата заполнения проверочного листа) | | | | | |  |  |
| Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку: | | | | | | | |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. | | | | | | | |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. | | | | | | | |
| С проверочным листом ознакомлен(а): | | | | | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
| Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом: | | | | | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  должностного лица (лиц), проводящего проверку) | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
| Копию проверочного листа получил(а): | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
| Отметка об отказе получения проверочного листа: | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  должностного лица (лиц), проводящего проверку) | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к постановлению администрации

Тукаевского сельсовета

от 03.03.2022 № 21-п

ФОРМА

проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Тукаевского сельсовета Александровского района Оренбургской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Тукаевского сельсовета Александровского района Оренбургской области | | | | | | | |
| (наименование органа муниципального контроля) | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
| Проверочный лист,  применяемый при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Тукаевского сельсовета Александровского района Оренбургской области | | | | | | | |
| (форма проверочного листа утверждена  Постановлением администрации Тукаевского сельсовета Александровского района Оренбургской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
| 1. Вид контрольного мероприятия: | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| 2. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 3. Учётный номер контрольного мероприятия: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (учётный номер контрольного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре контрольных мероприятий) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| 5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируемыми лицами: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (для граждан и индивидуальных предпринимателей - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя,  для юридических лиц - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
| 6. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист: | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| 8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия: | | | | | | | |
| N  п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Вывод о выполнении установленных требований | | | | | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами |
| да | нет | неприменимо | | Примечание  (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо") |
| 1 | Используется ли контролируемым лицом земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования? |  |  |  | |  | Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации |
| 2 | Имеются ли у контролируемого лица права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок, и (или) часть земельного участка)? |  |  |  | |  | Пункт 1 статьи 25, статья 39.33, статья 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации |
| 3 | Соответствует ли положение поворотных точек границ земельного участка, и (или) части земельного участка, используемого контролируемым лицом, сведениям о положении точек границ земельного участка, и (или) части земельного участка, указанным в Едином государственном реестре недвижимости? |  |  |  | |  | Пункт 3 статьи 6, пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации |
| 4 | Выполнена ли проверяемым юридическим лицом обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (земельными участками) на право аренды земельного участка (земельных участков) или приобрести земельный участок (земельные участки) в собственность? |  |  |  | |  | Пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» |
| 5 | Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации? |  |  |  | |  | Статья 42, пункт 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации |
| 6 | Имеется ли факт зарастания земельного участка, и (или) части земельного участка сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям. |  |  |  | |  | Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации |
| 7 | Имеется ли факт уступки прав на земельный участок, и (или) часть земельного участка, предоставленного контролируемому лицу в аренду, постоянное (бессрочное) пользование лицу, не указанному в правоустанавливающих документах на землю или Едином государственном реестре недвижимости |  |  |  | |  | Статья 22 Земельного кодекса Российской Федерации |
|  | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (указывается дата заполнения проверочного листа) | | | | | |  |  |
| Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку: | | | | | | | |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. | | | | | | | |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. | | | | | | | |
| С проверочным листом ознакомлен(а): | | | | | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
| Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом: | | | | | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  должностного лица (лиц), проводящего проверку) | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
| Копию проверочного листа получил(а): | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
| Отметка об отказе получения проверочного листа: | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  должностного лица (лиц), проводящего проверку) | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

к постановлению администрации

Тукаевского сельсовета

от 03.03.2022 № 21-п

ФОРМА

проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Тукаевского сельсовета Александровского района Оренбургской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Тукаевского сельсовета Александровского района Оренбургской области | | | | | | | |
| (наименование органа муниципального контроля) | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
| Проверочный лист,  применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Тукаевского сельсовета Александровского района Оренбургской области | | | | | | | |
| (форма проверочного листа утверждена  Постановлением администрации Тукаевского сельсовета Александровского района Оренбургской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
| 1. Вид контрольного мероприятия: | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| 2. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 3. Учётный номер контрольного мероприятия: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (учётный номер контрольного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре контрольных мероприятий) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| 5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируемыми лицами: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (для граждан и индивидуальных предпринимателей - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя,  для юридических лиц - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
| 6. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист: | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| 8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия: | | | | | | | |
| N  п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Вывод о выполнении установленных требований | | | | | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами |
| да | нет | неприменимо | | Примечание  (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо") |
| 1 | Соблюдаются ли требования к содержанию некапитальных нестационарных сооружений? |  |  |  | |  | Раздел 7, 12 Правил благоустройства территории Александровского сельсовета Александровского района Оренбургской области, утвержденных решением Совета депутатов Александровского сельсовета Александровского района Оренбургской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее - Правила благоустройства) |
| 2 | Соответствует ли размещение знаков адресации на зданиях и сооружениях? |  |  |  | |  | Раздел 12.1 Правил благоустройства |
| 3 | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к входным группам зданий жилого и общественного назначения? |  |  |  | |  | Пункт 12.4.23 Правил благоустройства |
| 4 | Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территорий поселения в зимний, летний период? |  |  |  | |  | Раздел 7 Правил благоустройства |
| 5 | Осуществляется ли сбор отходов и содержание контейнерных площадок? |  |  |  | |  | Пункт 6.7 Правил благоустройства |
| 6 | Соблюдаются ли требования к внешнему виду и размещению инженерного и технического оборудования фасадов зданий, сооружений? |  |  |  | |  | Раздел 12.4 Правил благоустройства |
| 7 | Соблюдаются ли требования к обустройству и оформлению строительных объектов и площадок? |  |  |  | |  | Пункт 5.10 Правил благоустройства |
| 8 | Соблюдается ли порядок оформления разрешительной документации и порядок осуществления земляных работ? |  |  |  | |  | Раздел 14 Правил благоустройства |
| 9 | Соответствуют ли требования обустройства и содержания гаражей, стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств требованиям Правил благоустройства? |  |  |  | |  | Пункт 11.4 Правил благоустройства |
| 10 | Соответствуют ли требования к размещению средств информации на территории поселения требованиям Правил благоустройства? |  |  |  | |  | Раздел 12.5 Правил благоустройства |
| 11 | Соответствует ли порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? |  |  |  | |  | Раздел 12.7 Правил благоустройства |
| 12 | Соответствует ли порядок производства проектных и строительных работ в зоне зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? |  |  |  | |  | Пункт 12.7.4 Правил благоустройства |
| 13 | Соответствует ли порядок сноса (удаления) и (или) пересадки зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? |  |  |  | |  | Пункт 12.7.4 Правил благоустройства |
| 14 | Соответствует ли санитарное и техническое состояние общественных туалетов требованиям Правил благоустройства? |  |  |  | |  | Пункт 5.12 Правил благоустройства |
| 15 | Соответствует ли порядок организации стоков поверхностных вод требованиям Правил благоустройства? |  |  |  | |  | Пункт 5.7 Правил благоустройства |
| 16 | Соответствуют ли требования к содержанию мест погребения (мест захоронения) требованиям Правил благоустройства? |  |  |  | |  | Раздел 12.9 Правил благоустройства |
|  | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (указывается дата заполнения проверочного листа) | | | | | |  |  |
| Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку: | | | | | | | |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. | | | | | | | |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. | | | | | | | |
| С проверочным листом ознакомлен(а): | | | | | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
| Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом: | | | | | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  должностного лица (лиц), проводящего проверку) | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
| Копию проверочного листа получил(а): | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
| Отметка об отказе получения проверочного листа: | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  должностного лица (лиц), проводящего проверку) | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5

к постановлению администрации

Тукаевского сельсовета

от 03.03.2022 № 21-п

ПОРЯДОК

направления предложений по проекту постановлений администрации Тукаевского сельсовета Александровского района Оренбургской об утверждении форм проверочных листов в сфере муниципального контроля на территории Тукаевского сельсовета Александровского района Оренбургской области

1. Настоящий Порядок устанавливает в соответствии с требованиями действующего законодательства в области местного самоуправления порядок направления предложений по проекту постановлений администрации Тукаевского сельсовета Александровского района Оренбургской об утверждении форм проверочных листов в сфере муниципального контроля на территории Тукаевского сельсовета Александровского района Оренбургской области (далее — предложения).

2. Предложения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

3. Направление предложений осуществляется по электронной почте на адрес tssalorb@mail.ru или в письменном виде по следующему адресу: Оренбургская область, Александровский район, с.Тукай, ул. Школьная, 26 с даты обнародования настоящего Порядка и заканчивается 17.03.2022 в 13:00. Предложения, поступившие по истечению установленного срока, учету и рассмотрению не подлежат.

4. Участниками общественных обсуждений могут быть все заинтересованные граждане и организации, проживающие (находящиеся) на территории муниципального образования Тукаевский сельсовет, а также иные заинтересованные лица.

5. Участники общественных обсуждений, не включенные в список выступающих, могут подать письменные заявки на выступление вместе с направлением предложений и в ходе проведения общественных обсуждений в течение времени, определённого председателем общественных обсуждений.

8. Регистрация участников общественных обсуждений, изъявивших желание выступить, осуществляет организатор общественных обсуждений. Заявки на участие в общественных обсуждениях направляются организатору общественных обсуждений по телефону (35359) 25937, по электронной почте tssalorb@mail.ru или почтой по адресу нахождения организатора общественных обсуждений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_