**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУКАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2021г. № 10-п

**Об утверждении Порядка расходования и учета субвенции**

**на осуществление полномочий**

**по первичному воинскому учету на территориях,**

**где отсутствуют военные комиссариаты**

Во исполнение полномочий, переданных Тукаевскому сельскому совету по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и руководствуясь уставом Тукаевского сельского совета:

1. Утвердить Порядок расходования и учета субвенции наосуществление полномочий первичноговоинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты согласно приложению к данному Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Тукаевского сельского совета.

Глава администрации: Р.Р. Мурзакаев

Приложение

к Постановлению администрации

Тукаевского сельского совета

от 23.03.2021 № 10-п

**П О Р Я Д О К**

**РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА СУБВЕНЦИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ**

**ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПЕРВИЧНОМУ ВОИНСКОМУ УЧЕТУ НА ТЕРРИТОРИЯХ, ГДЕ ОТСУТСТВУЮТ ВОЕННЫЕ КОМИССАРИАТЫ**

1. Настоящий Порядок определяет расходование и учет субвенции, предоставленной Тукаевскому сельскому совету на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.
2. Субвенция Тукаевскому сельскому совету предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.
3. Субвенция перечисляется в установленном порядке в бюджет сельского поселения на счет Управления Федерального казначейства по Оренбургской области, открытый в отделе № 14 для кассового обслуживания исполнения бюджета Тукаевского сельского совета.
4. Расход субвенции осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью сельского совета в пределах лимитов бюджетных обязательств и на основании утвержденной сметы расходов.
5. После получения выписки из лицевого счета производится перечисление средств на счет получателя средств администрация Тукаевского сельсовета, открытый в отделении № 14 УФК по Оренбургской области, на основании принятых бюджетных обязательств в рамках мероприятий, утвержденных вышеуказанной программой.
6. Администрация Тукаевского сельского совета ежеквартально представляет в финансовый отдел администрации Александровского района отчет по расходованию субвенции, предоставленной на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.
7. Администрация Тукаевского сельского совета несет ответственность за нецелевое использование средств субвенции и недостоверность представляемых отчетных данных.
8. В случае нецелевого использования субвенции соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

**Приложение**

**к Порядку расходования и учета субвенции**

**на осуществление полномочий**

**по первичному воинскому учету на территориях,**

**где отсутствуют военные комиссариаты**

**ОТЧЕТ**

о расходовании субвенций, предоставленных

из федерального бюджета бюджетам субъектов

Российской Федерации (органов местного самоуправления)

на выполнение полномочий по осуществлению, первичного

воинского учета на территориях, где отсутствуют

военные комиссариаты

**за - квартал 20-- года**

**по сельскому поселению**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наиме- нова-  ние  муни-  ципа-  льного обра-  зова-  ния  (Г.О.  - го-  родс-  кой  округ, Г.П. - город- ское  посе-  ление, С.П. - сельс- кое  посе-  ление) | Количество граждан, состоящих на воинском учете | | | | | Количество  военно-учетных  работников <2> | | | Переда- но  средств феде-  рально- го бюд- жета  органам госу-  дарс-  твенной власти  субъек- та Рос- сийской Федера- ции  <3> | Поступило  средств из  федераль-  ного бюдже- та бюджету  субъекта  Российской  Федерации  (органу  местного  самоуправ-  ления) <4> | | Произве-  дено рас- ходов из  бюджета  субъекта  Российс-  кой Феде- рации  (органа  местного  самоуп-  равления) <5> | | Произведено расходов за отчетный период <6> | | | | | | | | | | Оста- ток  неис- поль- зова- нных  сред- ств с нача- ла  года  (гр.  10 -  12)  <7> | Сред- нее  зна-  чение коэф- фици- ента  рабо- чего  вре-  мени  <8> |
| По  оп-  лате тру- да и на-  чис- ле-  ниям на  оп-  лату тру- да | В том числе: | | На ма- тери-  ально- техни- ческое обес-  пече-  ние  пер-  вично- го  воинс- кого  учета | В том числе: | | | | | |
| Все- го | В том числе: | | | | Все- го | В том  числе: | | Осво- бож-  ден-  ным  воен- но-  учет- ным  ра-  бот-  никам | Военно- учетным работ-  никам  по сов- мести-  тельст- ву | По  опла- те  арен- ды  поме- щений | По  оп-  лате ус-  луг  свя- зи | По  опла- те  тран- спор- тных  услуг | По  опла- те  ко-  ман-  диро- воч-  ных  услуг | По  опла- те  ком-  му-  наль- ных  услуг | По оплате  расходов на обеспечение мебелью,  инвентарем, оргтехни-  кой, сред-  ствами свя- зи, расход- ными мате-  риалами |
| Граждан, пребы-  вающих в запасе | | | Граж-  дан,  подле-  жащих  призыву на во-  енную  службу, не пре- бываю-  щих в  запасе | Ос-  во-  бож- ден- ных | По  сов-  мес-  ти-  тель- ству |
| Все- го | В  том  чис- ле  офи- це-  ров  за-  паса | В том  числе  пра-  порщи- ков,  сер-  жан-  тов,  солдат запаса |
| С  нача- ла  года | В том числе за  от-  чет-  ный  пе-  риод | С  на-  чала года | В  том  чис- ле  за  от-  чет- ный  пе-  риод |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том  числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)